

## Richtlinien für Klausuren am ZAR / IIWR

(Stand: 27.01.2025)

### Allgemeines:

- Bitte beachten Sie, dass mündliche Auskünfte zu Klausuren aus Gleichbehandlungsgründen nicht gegeben und schriftliche Anfragen nur beantwortet werden, sofern sie von allgemeiner Art sind.
- Klausuren aus vergangenen Semestern werden nicht zur Verfügung gestellt.
- Klausurergebnisse werden im Campus-Management-System eingetragen und die Studierenden werden darüber benachrichtigt.

### Anmeldung:

- Die Anmeldung zu einer Prüfung hat im Rahmen der gesetzten *Frist* zu erfolgen.
- Für alle Prüfungen ist eine *elektronische* Anmeldung über das Campus-Management-System (CAS) des KIT erforderlich.
- Sollte eine Anmeldung auf elektronischem Weg nicht möglich sein, kann sie durch die Abgabe einer „*Zulassungsbescheinigung für eine Prüfungsleistung*“ (zu erhalten beim Studiendenservice) erfolgen. Diese ist innerhalb der Anmeldefrist im zuständigen Sekretariat abzugeben.
- Nach *Verstreichen* der Anmeldefrist besteht kein Anspruch auf eine Prüfung.

### Abmeldung:

- Nach Ende der elektronischen Abmeldefrist ist eine Abmeldung *nur bis zum Beginn der Klausur* möglich, und zwar:
  - in *digitaler Form* per E-Mail und unter Angabe der relevanten Daten (Name, Matrikelnummer, Studiengang, Titel der Prüfung) beim jeweils für die betreffende Klausur zuständigen Sekretariat.
  - oder *persönlich* am Tag der Klausur bei der zuständigen Prüfungsaufsicht *vor* Austeilen der Aufgabenblätter.
- **Unentschuldigtes Nichterscheinen** wird mit „*mangelhaft*“ (5,0) bewertet. Als Entschuldigung gilt eine *ärztliche Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung*, die unverzüglich bei dem zuständigen Sekretariat abgegeben werden muss.

### **Materialien:**

- Es ist **eigenes, unbeschriftetes Papier (Format DIN A4)** mitzubringen. Matrikelnummer sowie Seitenzahlen dürfen bereits im Vorhinein darauf notiert werden. Bitte achten Sie darauf, ausschließlich die Matrikelnummer und **keinen Namen** anzugeben. Sie können z.B. den ZAR-Klausurpapiergenerator des Forum Wirtschaftsinformatik e. V. verwenden: <https://www.forum-wi.de/studium/klausurpapier-generator>.
- Lassen Sie bei der Bearbeitung der Klausur bitte 1/3 Rand und beschriften Sie das Papier nur einseitig. Auf leserliche Schrift ist zu achten; unleserliche Ausführungen gehen zu Lasten des Bearbeitenden.
- Es sind **eigene Gesetzestexte** mitzubringen (zur Frage, was an Notierungen erlaubt ist, s.u.). Verlagsseitig kommentierte Ausgaben sind nicht gestattet.
- **Kopien der Gesetzestexte** oder Auszüge aus dem Internet sind ebenfalls zugelassen.
- **Für die Klausur im Steuerrecht gilt: Einfache (nicht programmierbare) Taschenrechner** sind zulässig.
- **Weitere Hilfsmittel** sind *nicht zulässig*, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes angekündigt wird.
- **Es wird darauf hingewiesen, dass insbesondere Smartwatches und Smartphones nicht zugelassen sind und vor Prüfungsbeginn abzuschalten und abzulegen sind.**

### **Notierungen in Gesetzestexten: Unzulässig ist alles, was nicht ausdrücklich erlaubt ist!**

#### **Erlaubt sind:**

- **Unterstreichungen**
- **farbliche** Hervorhebungen
- **Reiter (Lesezeichen):** Die Reiter müssen unbeschriftet sein! Keine Gesetzeszahlen, keine Wörter, keine Abkürzungen, nur der blanke Reiter!
- **Verweise** nur in Form von Gesetzesabkürzungen, Paragraphen und Artikeln (zulässig sind z.B.: § 433 I 2 BGB, §§ 44a ff. UrhG, Art. 53 GG).

Die Verweise müssen am Rande einer Norm stehen und einen konkreten Bezug zu ihr haben. Verweise, die zusammenhanglos und ohne konkreten Bezug unter- oder oberhalb der bedruckten Bereiche einer Seite stehen, sind nicht zulässig.

An jeder Norm dürfen höchstens 2 Verweise pro Absatz und Aufzählungspunkt stehen.

#### **Nicht erlaubt sind insbesondere:**

- **Jede Form von Wörtern, Abkürzungen, Pfeile, Satzzeichen wie Ausrufezeichen, Aufzählungszeichen, Kreuze, Nummerierungen = also alles, was eine (Prüfungs-)Reihenfolge vermitteln könnte.**
- Beschriftete **Leerseiten & Zwischenräume**
- Erstellung von **Inhaltsverzeichnissen** etc.
- Eingelegte **Zettel**
- jede Art von Aufbau-**Schemata, Zeichnungen, Skizzen**

- **etc.**

**Unvollständig entfernte, noch lesbare Anmerkungen** bspw. haben den gleichen Stellenwert wie unradierte Texte.

### **Wörterbücher:**

- Sofern Ihre Muttersprache nicht die deutsche Sprache ist, ist der Gebrauch eines nicht fachsprachlichen Wörterbuchs erlaubt. In diesem dürfen sich **keinerlei** Annotationen befinden. Unbeschriftete Klebzettel bzw. Unterstreichungen sind erlaubt.
- Im Gesetzestext sind darüber hinaus **einzelne Wortübersetzungen** in **lateinischen Schriftzeichen** und in **englischer Sprache** erlaubt.

### **Folge bei Verstößen:**

- Bei einem **Betrugsversuch** wird der betreffende Prüfling von der Klausur ausgeschlossen und diese mit „*mangelhaft*“ (5,0) bewertet.
- Die Klausur kann im darauffolgenden Semester wiederholt werden, sofern noch ein Prüfungsanspruch besteht.